

+

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Химки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Школа «Муми-Троль», именуемая в дальнейшем «ШКОЛА», действующая на основании Устава (Лицензия №67092, от 11.08.2011 -бессрочно), в лице директора Индолевой Елены Львовны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя – законный представителя Ученика)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Школа зачисляет в \_\_\_\_\_ класс и берет на себя обязательства по обучению

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, в соответствии с заявлением РОДИТЕЛЯ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2 Стороны настоящего договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Ученика, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формировании человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для самореализации Ученика, формирование у него знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий, адекватных современному уровню знаний и уровню образовательной программы.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Обязанности ШКОЛЫ:

2.1.1. ШКОЛА обеспечивает обучение учащегося по программам ШКОЛЫ, согласно учебным планам составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

2.1.2. ШКОЛА обеспечивает условия для очного обучения по программам начального общего и основного общего образования.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья ребенка в течение учебного дня в Школе и на пришкольной территории.

2.1.4. Обеспечивает организацию охраны здоровья ученика: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.5. Обеспечивает учащихся сбалансированным и качественным питанием.

2.1.6. Школа обеспечивает доставку учащихся автобусом по разработанному маршруту и расписанию.

2.1.7. Обеспечивает проведение дополнительных занятий по основным предметам, если учащийся нуждается в них по уважительным причинам (по болезни).

2.1.8. Проводит родительские собрания не реже 3 раз в год.

2.1.9. Выдает учащемуся в случае окончания школы, перехода в другую школу и т.п. соответствующий документ об успеваемости.

- 2.1.10. ШКОЛА информирует РОДИТЕЛЯ обо всех изменениях в образовательной и организационной деятельности ШКОЛЫ.
- 2.1.11. ШКОЛА обязуется сохранить место за учащимся в случае его продолжительной болезни, лечения, отъезда и т.д. при условии полной оплаты обучения за период отсутствия.
- 2.1.12. ШКОЛА обеспечивает образовательный процесс в режиме «Школа полного дня» с 9.00 до 17.30.

## **2.2. Обязанности РОДИТЕЛЯ:**

- 2.2.1. Родитель знакомится с Внутренним Распорядком Школы и обеспечивает соблюдение его учащимся.
- 2.2.2. Производит оплату обучения в соответствующем размере, в установленные сроки.
- 2.2.3. Контролирует выполнение ребенком домашних заданий и организационных требований ШКОЛЫ.
- 2.2.4. В случае болезни ребенка родитель предоставляет соответствующую справку о пропущенных учебных днях. В случае пропуска трех и более учебных дней ученик без справки от врача к занятиям не допускается.
- Если планируется отсутствие ребенка по семейным обстоятельствам родитель обязан письменно уведомить об этом администрацию школы.
- В случае возникновения инфекционного заболевания (корь, скарлатина, ветрянка, краснуха, свинка, желтуха, дизентерия, дифтерит, педикулез и т.п.) или контакта ребенка с инфекционным больным РОДИТЕЛЬ обязан сообщить об этом врачу или администрации ШКОЛЫ немедленно после установления диагноза и не допускать посещение Школы учеником.
- В случае необходимости индивидуального питания РОДИТЕЛЬ предоставляет врачу ШКОЛЫ медицинское обоснование и обеспечивает учащегося соответствующим питанием.
- В случае индивидуальных медицинских отводов от прививок РОДИТЕЛЬ предоставляет ШКОЛЕ соответствующие медицинские документы.
- 2.2.5. В случае желая РОДИТЕЛЯ присутствовать на уроке РОДИТЕЛЬ должен получить разрешение директора ШКОЛЫ или заместителя директора по учебной работе.
- 2.2.6. РОДИТЕЛЬ несет материальную ответственность за ущерб, причиненный учащимся имуществу и библиотечному фонду ШКОЛЫ.
- 2.2.7. РОДИТЕЛЬ своевременно сообщает администрации ШКОЛЫ об изменении места работы, жительства, контактных телефонов.
- 2.2.8. РОДИТЕЛЬ обязан обеспечивать опрятный внешний вид ребенка, наличие сменной обуви и спортивной формы.
- 2.2.9. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Школы.

## **3. ПРАВА СТОРОН.**

### **3.1. ШКОЛА имеет право:**

- 3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии (в том числе авторские) и системы преподавания.
- 3.1.2. Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня и уроков с учетом требования Санитарных правил и норм, проводить «дни здоровья», экскурсии, полевую практику, обязательные дополнительные занятия.
- 3.1.3. Односторонне расторгнуть договор в случае существенного нарушения со стороны РОДИТЕЛЯ условий настоящего договора.
- 3.1.4. Учащийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному из основных обязательных предметов, переводится в следующий класс условно, с обязательной последующей ликвидацией данной задолженности в течение следующего учебного года.
- 3.1.4. Проводить факультативные занятия, предоставлять другие виды образовательных услуг.

3.1.5. ШКОЛА имеет право самостоятельно разрабатывать и проводить мероприятия по культурно-познавательным и внеурочным программам.

### **3.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения по улучшению организации работы ШКОЛЫ, по организации дополнительных услуг.

3.2.2. Требовать уважительного отношения к личности учащегося.

3.2.3. Знакомится с личным делом ученика, его успеваемостью по все изучаемым предметам.

3.2.4. Односторонне расторгнуть Договор в случае существенного нарушения со стороны Школы условий настоящего Договора либо Устава.

## **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**4.1.** За обучение, питание и содержание ребенка РОДИТЕЛЬ ежемесячно вносит плату, сумма которой составляет 61 000 рублей (Шестьдесят одна тысяча рублей) за сентябрь-май . Плата за обучение устанавливается администрацией школы и может изменяться в зависимости от финансового положения в ШКОЛЕ и экономической ситуации в стране.

**4.2.** Оплата производится с 20-го по 30-е число каждого учебного месяца, предшествующего оплачиваемому. Оплата за сентябрь производится со 2 по 10 сентября. За каникулы (весенние, осенние и зимние) ШКОЛА взимает плату в полном размере.

**4.3.** Исключен дополнительным соглашением от 20.11.2014

**4.4.** Школа имеет право взимать ½ оплаты за сентябрь в мае. В случае расторжения настоящего Договора эта сумма полностью возвращается.

**4.5.** При зачислении в ШКОЛУ может взиматься единовременный взнос. При отчислении или выбытии учащегося из ШКОЛЫ по любым причинам данная сумма не возвращается.

**4.6.** ШКОЛА предоставляет следующие льготы по оплате:

В случае пропуска учащимся по болезни 16 и более учебных дней подряд плата за обучение составляет 31 000 (Тридцать одну тысячу) рублей.

Данные льготы предоставляются только при наличии справки от врача.

Во всех остальных случаях плата взимается полностью.

**4.7.** Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях.

**4.8.** По дополнительному соглашению стороны могут предусмотреть иной порядок оплаты.

**4.9.** Стороны считают 2-х месячную просрочку внесения платы за обучение существенным нарушением условий Договора. В этом случае Договор может быть расторгнут ШКОЛОЙ в одностороннем порядке.

## **5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Договор действует до 1 сентября 20\_\_ г.

В случае, если ни одна из сторон до окончания учебного года не заявит о намерении расторгнуть договор, настоящий договор продлевается на следующий учебный год..

**5.2.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Прием в Школу осуществляется по результатам психолого–педагогического тестирования и собеседования.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

### **ШКОЛА**

ул. Соколовская  
МО, г. Химки, мкр. Новогорск,  
квартал 2, дом 10  
тел. (495) 972-05-98  
Лицензия Рег. № 67092, от 11.08.2011  
бессрочно  
Свидетельство о Гос. регистрации от 18.06.2003  
Серия 50 № 003423363  
ИНН 5047055477 КПП 504701001  
ОГРН 1035009570716  
Расчетный счет 4070381000000001528  
Банк АО «РАЙФАЙЗЕНБАНК»  
БИК 044525700  
Корр. Счет 301018102000000700

### **РОДИТЕЛИ**

#### **МАТЬ**

Ф.И.О.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. служ. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

#### **Подпись**

#### **ОТЕЦ**

Ф.И.О.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. служ. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

#### **Подпись**

Директор \_\_\_\_\_ Е.Л.Индолева